**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**KHOA PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Hậu Giang, ngày tháng năm 2020*

**QUY ĐỊNH**

**CHƯƠNG TRÌNH BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG VÀ LUẬN VĂN ĐẠI HỌC**

**Phần I. Quy định chung**

* 1. **Chuẩn bị**
* Đề cương và luận văn phải được cán bộ hướng dẫn thông qua (có chữ ký) trước khi sinh viên báo cáo;
* Sinh viên và cán bộ hướng dẫn phải chịu trách nhiệm nộp luận văn đúng thời hạn theo quy định của Bộ môn. Trường hợp nộp trễ hạn, cán bộ hướng dẫn phải tự gửi đến các thành viên hội đồng để tránh sinh viên biết danh sách hội đồng trước khi báo cáo;
* Sinh viên phải chịu trách nhiệm làm vệ sinh, sắp xếp, trang trí…địa điểm bảo vệ luận văn.
	1. **Trang phục**

Các thành viên hội đồng và sinh viên phải mặc đồng phục theo quy định

* Nam: trang phục công sở theo quy định của Trường
* Nữ: trang phục công sở hoặc mặc áo dài
	1. **Thời gian báo cáo**
* Đối với bảo vệ đề cương: trong bốn tuần đầu của học kỳ chính
* Đối với bảo vệ luận văn: trong hai tuần đầu tháng 12 đối với học kỳ I và 2 tuần cuối tháng 5 đối với học kỳ II.

**Phần II. Bảo vệ đề cương**

* 1. **Chuẩn bị**
* Sinh viên phải chuẩn bị báo cáo (bằng powerpoint) tóm tắt 3 nội dung (đặt vấn đề, mục tiêu nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu). Không cần nộp đề cương đến các thành viên hội đồng;
* Thời gian báo cáo: 5-10 phút;
* Hội động thảo luận, góp ý và đặt câu hỏi cho sinh viên (nếu cần thiết);
	1. **Thành phần hội đồng**
* Bộ môn sẽ chịu trách nhiệm mời thành viên hội đồng theo tình hình thực tế;
* Cán bộ hướng dẫn phải tham gia hội đồng bảo vệ đề cương. Trường hợp cán bộ hướng dẫn vắng, cán bộ phải tự liên hệ với Bộ môn quản lý ngành để tổ chức bổ sung hội đồng trong thời gian 7 ngày làm việc.

**Phần III. Bảo vệ luận văn**

**3.1 Nội dung**

* Sinh viên báo cáo tóm tắt luận văn trong tối đa 10 phút;
* Các thành viên hội đồng góp ý và đặt câu hỏi theo trình tự cán bộ hướng dẫn đến ủy viên và chủ tịch hội đồng;
* Sinh viên phản hồi: sau khi các thành viên góp ý, sinh viên trả lời ngay các câu hỏi;
* Các thành viên hội đồng sẽ cùng thảo luận cho điểm luận văn theo thang điểm chữ trước sau đó từng thành viên cho điểm số để tránh chênh lệch cao;
* Ủy viên phản biện chịu trách nhiệm tổng hợp điểm của các thành viên hội đồng;
* Chủ tịch hội đồng sẽ công bố điểm chữ và thông qua các nội dung sinh viên cần thực hiện sau khi bảo vệ.

**3.2 Sinh viên hoàn thành luận văn**

Sau khi bảo vệ xong, sinh viên thực hiện các nội dung sau:

* Hoàn chỉnh luận văn theo ý kiến góp ý của từng thành viên hội đồng. Kèm theo bản giải trình nội dung chỉnh sửa.
* Sau khi chỉnh sửa xong, sinh viên sẽ nộp 1 quyển luận văn hoàn chỉnh và file pdf cho thư viện Khoa (có đầy đủ chữ ký của 3 thành viên hội đồng trong cả file cứng và mềm).
* Thời gian hoàn thành: sau 10 ngày làm việc kể từ ngày bảo vệ.

**TRƯỞNG KHOA**