

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

**1. Tên học phần :** Phương pháp đào tạo cán bộ tập huấn (Training of Trainer method)

- Mã số học phần: PD333

- Số tín chỉ : 2 TC (20 tiết lý thuyết, 20 tiết thực hành)

**2. Đơn vị phụ trách học phần:**

- Bộ môn : Kinh tế - Xã hội Nông thôn,

- Khoa/Viện : Khoa Phát triển Nông thôn, Đại học Cần Thơ

**3. Học phần tiên quyết:** không có

**4. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:**

Học phần phương pháp đào tạo cán bộ tập huấn bao gồm 05 chương lý thuyết và phần thực hành. Chương 1 giới thiệu về nguyên tắc học tập của người lớn. Chương 2 trình bày về vai trò và nhiệm vụ của người tập huấn. Chương 3 hướng dẫn về phương pháp thiết kế chương trình tập huấn. Chương 4 trình bày về các phương pháp trong tập huấn. Chương 5 trình bày về các công cụ và kỹ năng cần thiết trong tập huấn. Học phần nhằm trang bị kiến thức và kỹ năng cơ bản trong tập huấn cho sinh viên. Phần thực hành giúp sinh viên tự tin và sử dụng thành thạo các phương pháp trong tập huấn.

**5. Mục tiêu của học phần:**

5.1. Kiến thức: sinh viên nắm vững nguyên tắc học tập của người lớn, nắm rõ phương pháp thiết kế chương trình tập huấn và nắm vững các phương pháp tập huấn.

5.2. Kỹ năng: sinh viên có thể thiết kế chương trình và xây dựng được nội dung tập huấn; sinh viên có thể áp dụng thành thạo một phương pháp trong tập huấn

5.3. Thái độ: sinh viên có thái độ khiêm tốn, kính trọng người lớn tuổi hơn mình; nhiệt tình, yêu ngành, yêu nghề

**6. Đề cương học phần:**

	Nội dung	Số tiết
<b>Chương 1.</b>	<b>Nguyên tắc học tập của người lớn</b>	<b>4</b>
1.1.	Mục đích học tập của người lớn	
1.2.	Đặc điểm học tập của người lớn	
1.3.	Những nguyên tắc cơ bản trong học tập của người lớn	
<b>Chương 2.</b>	<b>Vai trò, nhiệm vụ của người tập huấn</b>	<b>4</b>
2.1.	Khái niệm về tập huấn	
2.2.	Vai trò và nhiệm vụ của người tập huấn	

2.3. Những đặc điểm cần có của một cán bộ tập huấn	
<b>Chương 3. Thiết kế chương trình tập huấn</b>	<b>4</b>
3.1. Đánh giá nhu cầu đào tạo	
3.2. Mục tiêu đào tạo và mục tiêu học tập	
3.3. Xây dựng chương trình tập huấn	
3.4. Xây dựng đề cương và nội dung tập huấn	
<b>Chương 4 Các phương pháp tập huấn</b>	<b>4</b>
4.1. Các phương pháp học tập	
4.2. Phương pháp tập huấn thụ động	
4.3. Phương pháp tập huấn tích cực	
4.4. Một số phương pháp khác	
<b>Chương 5 Các công cụ và kỹ năng cần thiết trong tập huấn</b>	<b>4</b>
5.1. Sử dụng các trợ huấn cụ trong tập huấn	
5.2. Kỹ năng truyền đạt	
5.3. Kỹ năng giao tiếp trong tập huấn	
<b>Thực hành</b>	<b>20</b>
Xây dựng nội dung tập huấn	5
Thực hành tập huấn	15

**7. Phương pháp giảng dạy:** Giảng dạy lý thuyết kết hợp với thực hành

**8. Đánh giá:**

- Báo cáo nhóm: 40%
- Bài thu hoạch: 60%

**9. Tài liệu học tập:**

1. GTZ, 2004. Tài liệu cho học viên ToT
2. Ngô Thị Thuận, 2005. Phát triển năng lực tập huấn trong nông nghiệp nông thôn. NXB Nông nghiệp (MDI.001284; 124549; MDI)
3. Phan Nhụy Trường, 2009. Kỹ năng và phương pháp tập huấn có sự tham gia: Tài liệu tập huấn/ Dự án hỗ trợ thể chế phát triển Hợp tác xã tại miền Bắc Việt Nam. NXB Giao thông vận tải (WB.002061; 157848: TTHL – tầng 2)
4. Singh, J.P., 1999. Training of trainers (ToT) manual. Haryana Community Forestry Project. Haryana Forest Department
5. Trung tâm Khuyến nông Quốc gia, 2006. Phương pháp, kỹ năng đào tạo huấn luyện nông dân

**THỦ TRƯỞNG**  
**CƠ SỞ THẨM ĐỊNH CTĐT**

**HIỆU TRƯỞNG**