

## KẾ HOẠCH

Sinh hoạt "công dân học sinh, sinh viên"  
Năm học 2022 – 2023

Dựa vào kế hoạch sinh hoạt “công dân học sinh, sinh viên” năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Cần Thơ (số 2048/KH-ĐHCT, ngày 08 tháng 8 năm 2022), Khoa Phát triển Nông thôn, Trường Đại học Cần Thơ xây dựng kế hoạch sinh hoạt “công dân học sinh, sinh viên” năm học 2022 - 2023 như sau:

### 1. Thời gian và địa điểm thực hiện

- Đối với các sinh viên khóa 47 trở về trước:

+ Từ khóa 39 - Khóa 45: Tổng số sinh viên là 926, dự kiến sinh hoạt tại Hội trường Rùa, Khu 2, Trường ĐH Cần Thơ vào lúc 18g30, ngày 06 tháng 9 năm 2022.

+ Khóa 46: Tổng số sinh viên là 524, dự kiến sinh hoạt trực tiếp tại Hội trường Trung tâm Giáo dục Quốc Phòng, Khu Hòa An, Trường ĐH Cần Thơ vào lúc 08g00, ngày 28 tháng 8 năm 2022.

+ Khóa 47: Tổng số sinh viên là 316, dự kiến sinh hoạt trực tiếp tại Hội trường Trung tâm Giáo dục Quốc Phòng, Khu Hòa An, Trường ĐH Cần Thơ vào lúc 13g30, ngày 28 tháng 8 năm 2022.

- Đối với sinh viên khóa 48:

+ Dự kiến sinh hoạt trực tuyến hay trực tiếp (tại Hội trường Rùa, Khu 2, Trường ĐH Cần Thơ), với thời gian sinh hoạt trong khoảng từ tháng 10 đến tháng 11 năm 2022.

### 2. Nội dung sinh hoạt

Đối với các sinh viên khóa 47 trở về trước:

- Phương pháp học tập, xây dựng kế hoạch học tập, đăng ký học phần, cần lưu ý đến việc thực hiện nội quy, quy chế trong quá trình học tập theo Quy định học vụ mới (Trợ lý đào tạo Lê hữu Nghiêm).

- Công tác đoàn hội (Bí thư đoàn Khoa PTNT Phạm Việt Truyền)

- Đánh giá và đề xuất hướng học tập và rèn luyện, gắn kết với các nội quy, quy chế theo Quy định học vụ mới, quy trình giấy tờ và công tác cố vấn học tập (Phó trưởng khoa Cao Quốc Nam).

Đối với sinh hoạt khóa cho khóa 48:

- Giới thiệu về Khoa, các ngành đào tạo, việc làm, nội quy, quy chế, rèn luyện, ... (Phó trưởng khoa Cao Quốc Nam)

- Xây dựng kế hoạch học tập, phương pháp học tập, lưu ý trong học tập (Trợ lý đào tạo Lê hữu Nghiêm).

- Công tác đoàn hội (Bí thư đoàn Khoa PTNT Phạm Việt Truyền).

### 3. Tổ chức thực hiện

- Cán bộ trợ lý đào tạo liên hệ nơi tổ chức, cập nhật thời gian tổ chức và gửi thông tin tổ chức sinh hoạt đầu khóa đến cán bộ Khoa PTNT; Phòng Công tác sinh viên, hạn cuối là ngày 12/8/2022.

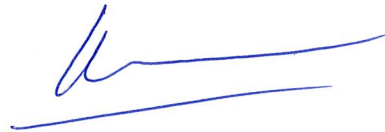
- Cán bộ phụ trách các nội dung sinh hoạt như trình bày ở mục 2.

- Cán bộ trợ lý công tác sinh viên làm thư ký các buổi sinh hoạt, tổng hợp ý kiến đóng góp và danh sách sinh viên tham dự; gửi biên bản các buổi sinh hoạt đầu khóa đến Ban Chủ nhiệm Khoa PTNT và Phòng Công tác sinh viên, Trường ĐH Cần Thơ theo quy định.

- Các cán bộ Cố vấn học tập thông tin buổi sinh hoạt đầu khóa đến sinh viên mình phụ trách, khuyến khích sinh viên tham dự đầy đủ; quản lý lớp; điểm danh sinh viên; đóng góp/trả lời các câu hỏi có liên quan.

Đề nghị các cán bộ và Cố vấn học tập Khoa PTNT tổ chức và triển khai thực hiện kế hoạch này đến sinh viên có liên quan, phân công, hỗ trợ và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa rõ xin vui lòng liên hệ trợ lý đào tạo và trợ lý công tác sinh viên để trao đổi thống nhất./.

**TRƯỞNG KHOA**



**Nguyễn Duy Cần**

*Nơi nhận:*

- Phòng CTSV;
- Các Bộ môn và VP PTNT;
- Lưu: VT, Tổ KĐCL Khoa PTNT.