|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**KHOA PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN****−−−−−−−−−−−−−−** Số: 44/KH-KPTNT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−***Cần Thơ, ngày 29 tháng 3 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH BẢO VỆ LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ NĂM 2023**

Khoa Phát triển Nông thôn, Trường Đại học Cần Thơ thông báo đến học viên cao học ngành Phát triển Nông thôn Khóa 28 kế hoạch bảo vệ Luận văn tốt nghiệp (LVTN) thạc sĩ các đợt trong năm 2023 như sau:

**Đợt tháng 6/2023**

* **01 - 02/6/2023**:Học viên nộp hồ sơ đăng ký báo cáo LVTN
* **05/6/2023:** Khoa PTNT gửi công văn đề nghị Trường ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá LVTN
* **29 – 30/6/2023:** Học viên bảo vệ LVTN
* **31/7/2023:** Học viên nộp luận văn đã chỉnh sửa hoàn chỉnh để xét tốt nghiệp

**Đợt tháng 8/2023**

* **01 - 03/8/2023**:Học viên nộp hồ sơ đăng ký báo cáo LVTN
* **07/8/2023:** Khoa PTNT gửi công văn đề nghị Trường ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá LVTN
* **26 – 27/8/2023:** Học viên bảo vệ LVTN
* **29/9/2023:** Học viên nộp luận văn đã chỉnh sửa hoàn chỉnh để xét tốt nghiệp

**Đợt tháng 10/2023 (trễ hạn)**

* **02 - 03/10/2023**:Học viên nộp hồ sơ đăng ký báo cáo LVTN
* **06/10/2023:** Khoa PTNT gửi công văn đề nghị Trường ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá LVTN
* **28 – 29/10/2023:** Học viên bảo vệ LVTN
* **30/11/2023:** Học viên nộp luận văn đã chỉnh sửa hoàn chỉnh để xét tốt nghiệp

Học viên nộp hồ sơ cho Thầy Trần Quốc Nhân, BM Kinh tế - Xã hội nông thôn, Khoa Phát triển Nông thôn. Email: tqnhan@ctu.edu.vn; Điện thoại: 0939 470 579.

*(Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn và hồ sơ nộp xét tốt nghiệp được đính kèm công văn)*

 **PHÓ TRƯỞNG KHOA**

*Nơi nhận:*

- HV; NHD *(Đã ký)*

- Lưu VT.

 **Cao Quốc Nam**

**I. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*Hồ sơ đăng ký báo cáo luận văn thạc sĩ gồm có:*

1. Giấy đăng ký báo cáo luận văn thạc sĩ *(theo mẫu);*
2. Tóm tắtLLKH của học viên *(theo mẫu)*;
3. Giấy xác nhận đồng ý cho nộp bài của người hướng dẫn *(theo mẫu)*;
4. Bản nhận xét luận văn của người hướng dẫn (*theo mẫu, có chữ ký của NHD);*
5. 02 Bản sao Chứng chỉ Triết học Sau đại học (có công chứng);
6. 02 Bản sao Chứng chỉ Ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra (có công chứng);
7. 02 Bản sao Bảng điểm bổ sung kiến thức (có công chứng) – *đối với trường hợp không thuộc ngành đúng*;
8. Bản photo Biên bản của Hội đồng bảo vệ đề cương
9. Bản photo Quyết định phân giao đề tài;
10. Bản photo Quyết định điều chỉnh tên đề tài (nếu có);
11. Bảng điểm thể hiện kết quả học tập in trên hệ thống (không cần ký duyệt);
12. Bài báo khoa học (nếu có);
13. 01 quyển luận văn thạc sĩ (*khổ A4, in hai măt, bìa thường, màu xanh dương, không sử dụng giấy thơm)*. Trong thời gian chờ Trường ra quyết định thành lập hội đồng, học viên liên hệ người hướng dẫn để hoàn chỉnh LVTN và in nộp 05 quyển cho Bộ phận đào tạo Khoa trước ngày báo cáo chính thức là 10 ngày.

**LƯU Ý:**

- Hồ sơ đăng ký nộp đến Thầy Trần Quốc Nhân, Khoa Phát triển Nông thôn

- Giấy đăng ký báo cáo luận văn thạc sĩ và Tóm tắt LLKH được đánh máy trên file word (xóa các dấu chấm khi điền thông tin).

- Học viên tham khảo định dạng luận văn tốt nghiệp thạc sĩ tại Website của Khoa Sau Đại học của Trường Đại học Cần Thơ theo đường link:

<https://gs.ctu.edu.vn/images/upload/vanban-bieumau/HuongdanviettrinhbayLVThS_LATSA5_CTU-Q1799-SH.pdf>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

-------------------------------------

**GIẤY ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ**

 Kính gởi: - Khoa Sau đại học,

- Khoa Phát triển Nông thôn, Trường Đại học Cần Thơ.

Họ tên học viên: ……………………………………..…. Giới tính: …………………

MSHV: ……….… Ngành học: ……………..……….……….. Khóa: ………………

Ngày sinh: ………………. Nơi sinh: …………………………………………………

Hộ khẩu thường trú: …………………………………………………………………..

Cơ quan công tác: …………………………………………………………………….

Điện thoại cơ quan: …………… Nhà riêng: ………………. Di động: ……………..

Tên đề tài luận văn: ……………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Cán bộ hướng dẫn:…………………………………………………………………….

Đơn vị công tác: ………………………………………………………………………

Tôi đã hoàn tất các môn học trong chương trình đào tạo thạc sĩ theo quy định và hoàn thành luận văn thạc sĩ. Nay tôi làm đơn này đề nghị Trường Đại học Cần Thơ cho phép tôi được bảo vệ luận văn tốt nghiệp Thạc sĩ.

*Ngày tháng năm 20*

**Ý KIẾN CỦA HỌC VIÊN**

 **NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

BÔ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LÝ LỊCH KHOA HỌC**

# I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

 Họ và tên: Giới tính:

 Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:

 Quê quán: Dân tộc:

Mã số học viên:

Ngành học: Khóa:

Địa chỉ liên lạc:

 Điện thoại:

E-mail:

# II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

# 1. Đại học

Ngành học:

Hệ đào tạo:

Trường đào tạo:

Người hướng dẫn:

Thời gian đào tạo: từ / đến /

**2. Ngoại ngữ:** *(ghi tên ngoại ngữ chính và chứng chỉ - nếu có)*

**III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

1 Quá trình công tác

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian *(từ ….. đến …)***  | **Nơi công tác**  | **Công việc đảm trách/chức vụ**  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

**IV. QUÁ TRÌNH THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC** *(nếu có)*

1. **Tham gia nghiên cứu khoa học** *(liệt kê các đề tài đã thực hiện/tham gia)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT**  | **Tên đề tài**  | **Tình trạng** *(hoàn thành/ đang thực hiện)* | **Đề tài cấp** *(Cơ sở, tỉnh, bộ, hợp tác quốc tế)* | **Trách nhiệm trong đề tài** *(chủ nhiệm/tham gia)* |
| 1  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |

1. **Các công trình nghiên cứu khoa học (bài báo/sách,…) đã công bố: liệt kê đầy đủ các công trình** *(nếu là bài báo thì ghi tên tác giả, đồng tác giả, tên bài báo, tên tạp chí, năm xuất bản, số hiệu, trang in; nếu là sách thì ghi nhà xuất bản và số trang).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT**  | **Tên bài báo**  | **Tên tác giả, đồng tác giả**  | **Tên tạp chí, năm xuất bản**  | **Số hiệu, trang in**  |
| 1  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |

# V. LUẬN VĂN THẠC SĨ

Tên luận văn thạc sĩ:

Người hướng dẫn:

Quyết định phân giao luận văn thạc sĩ:

Thời gian thực hiện luận văn: từ / đến /

 *,ngày tháng năm 20*

 Người viết

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

**KHOA PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**GIẤY XÁC NHẬN**

Học viên:

Tên đề tài:

Cán bộ hướng dẫn:

Luận văn đã hoàn chỉnh. Đồng ý cho nộp bài.

*Cần Thơ, ngày ……. tháng ……. năm ……….*

 **Cán bộ hướng dẫn 1 Cán bộ hướng dẫn 2 (nếu có)**

 BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**NHẬN XÉT LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(Dành cho cán bộ hướng dẫn)*

Họ và tên người nhận xét:

Chức danh: ................................. Năm phong: ................... Học vị

Chuyên ngành:

Cơ quan công tác:

Nhận xét luận văn thạc sĩ: (tên học viên)

Chuyên ngành: **,** Mã số:

Tên đề tài:

**NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

1. Tinh thần thái độ và tác phong làm việc của học viên

2. Kết quả thực hiện đề tài:

*Nội dung (có hoàn thành so với đề cương nghiên cứu)*

*Ý nghĩa và giá trị của đề tài*

3. Kết luận chung:

 *, ngày tháng năm 20*

 **Người nhận xét**

**II. HỒ SƠ NỘP XÉT TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

Sau khi bảo vệ luận văn thạc sĩ, trong thời gian **30 ngày** kể từ ngày bảo vệ, học viên điều chỉnh luận văn theo góp ý trong Quyết nghị của hội đồng. Hình thức quyển luận văn thạc sĩ nộp để hoàn thành thủ tục xét tốt nghiệp theo qui định của Trường Đại học Cần Thơ là bìa cứng, màu xanh dương, chữ nhủ vàng. Hình thức đóng quyển luận văn áp dụng theo công văn số 2244/TB-ĐHCT ngày 16/11/2021.

Học viên in **03 quyển luận văn** và nộp cho:

- Khoa Sau đại học: **01 quyển** luận văn + File PDF luận văn (tên file: MSHV\_Tên HV) qua địa chỉ email: luanvanthacsi@ctu.edu.vn. Nhận lại Biên nhận đã nộp luận văn thạc sĩ từ Khoa SĐH.

- Thư viện Viện Khoa Phát triển Nông thôn: **01 quyển** luận văn (Biên nhận đã nộp).

- Trợ lý Sau Đại học của Khoa (Thầy Trần Quốc Nhân):

 + File luận văn qua địa chỉ email: tqnhan@ctu.edu.vn

 + Biên nhận đã nộp luận văn thạc sĩ do Khoa Sau đại học cấp.

 + Bản thuyết minh chỉnh sửa luận văn thạc sĩ *(theo mẫu).*

 + Phiếu xác nhận thông tin in trên bằng Thạc sĩ (*theo mẫu).*

- Người hướng dẫn: **01 quyển** luận văn ((nếu cần)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(Thông qua Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ ngày ……/… /20……)*

Họ và tên học viên: Mã số học viên:

Ngành: Mã ngành:

Khóa:

Tên đề tài luận văn Thạc sĩ:

Người hướng dẫn: Học hàm học vị họ tên người hướng dẫn, đơn vị công tác.

Luận văn đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung góp ý, đề nghị chỉnh sửa***(Ghi cụ thể nội dung cần chỉnh sửa, mục, trang…)* | **Nội dung đã chỉnh sửa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 *Cần Thơ, ngày tháng năm 20*

**Người hướng dẫn Học viên**

*(ký tên)\* (ký tên)*

**Thành viên đọc luận văn sau khi chỉnh sửa**

*(ký tên)\*\**

**Chủ tịch Hội đồng Thư ký**

 *(ký tên)\* (ký tên)*

*Lưu ý: Căn cứ vào Quyết nghị Hội đồng đánh giá luận văn, những thành viên có yêu cầu hoặc được ủy quyền xem lại luận văn sau khi chỉnh sửa thì phải có phần xác nhận gồm họ tên và chữ ký của thành viên đó.*

\*: *Ghi đầy đủ học hàm, học vị và họ tên.*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU XÁC NHẬN THÔNG TIN IN TRÊN BẰNG THẠC SĨ**

**NĂM 20. . . ĐỢT. . .**

**Ngành:**

 **Mã số học viên:** **Khóa:**

*Lưu ý: Bằng tốt nghiệp thạc sĩ chỉ cấp 01 lần, đề nghị quý anh/chị ghi thật chính xác các thông tin trên phiếu.*

- Họ và tên *(ghi bằng* CHỮ IN HOA *có dấu theo giấy khai sinh)*:

- Ngày, tháng, năm sinh *(ghi theo giấy khai sinh)*:

- Nơi sinh *(ghi theo giấy khai sinh)*:

- Giới tính:

- Dân tộc:

- Quốc tịch:

- Số điện thoại liên lạc:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp số: /QĐ-ĐHCT ngày / /20

- Ngày bảo vệ:

Tôi xin cam đoan các thông tin ghi trên phiếu này là chính xác. Mọi sai sót tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

*............... , ngày.......tháng....... năm 20....*

 **Người xác nhận**

 (*Ký và ghi rõ họ tên*)

 *Ghi chú: Trường hợp học viên cao học chỉ có năm sinh (không có ngày và tháng sinh) vui lòng nộp kèm bản sao giấy khai sinh để đối chiếu.*

*Học viên không nộp kèm giấy khai sinh sẽ không được cấp bằng vào đợt đó.*