

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
TRUNG TÂM
QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QLCL

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện công tác lấy ý kiến phản
hồi trực tuyến từ người học về hoạt động
giảng dạy của giảng viên Học kỳ 2, năm
học 2024-2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị đào tạo;
- P. Đào tạo, P. Công tác sinh viên, TT. Thông tin & Quản trị Mạng.

Thực hiện Kế hoạch số 5121/KH-ĐHCT-QLCL ngày 31/12/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) về khảo sát lấy ý kiến đại diện bên liên quan năm 2025, Nhà trường triển khai công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV) trong Học kỳ 2 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện, phối hợp thực hiện	Ghi chú
1	Chuẩn bị dữ liệu đối tượng và thông tin lấy ý kiến	Từ ngày 12/3 đến ngày 14/3/2025	TT. Quản lý Chất lượng (QLCL); TT. Thông tin và Quản trị Mạng	Đối tượng lấy ý kiến là sinh viên (SV) tham gia các lớp học phần trong Học kỳ 2 năm học 2024-2025
2	Thông báo SV thực hiện việc cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của GV Học kỳ 2, năm học 2024-2025 trên hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan (BLQ) trực tuyến.	Từ ngày 17/3/2025	TT. QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, P. Đào tạo, P. Công tác SV, TT. Thông tin và Quản trị Mạng, Cố vấn học tập (CVHT)	Được thực hiện thông qua các bảng thông báo, các website của Trường, của các đơn vị đào tạo, TT. QLCL, P. Đào tạo, P. Công tác SV; các CVHT thông tin và hướng dẫn SV
3	Đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các BLQ trực tuyến và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của GV.	Từ ngày 17/3 đến hết ngày 13/4/2025	SV các lớp học phần trong Học kỳ 2 năm học 2024-2025	Việc đăng nhập được thực hiện theo hướng dẫn bên dưới (*)

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện, phối hợp thực hiện	Ghi chú
4	Thông báo nhắc nhở SV về việc thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của GV.	Lần 1: 24/3/2025 Lần 2: 31/3/2025 Lần 3: 07/4/2025	TT. QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, P. Đào tạo, P. Công tác SV, TT. Thông tin và Quản trị mạng, các CVHT	Được thực hiện thông qua các bảng thông báo, các website của Trường, của các đơn vị đào tạo, TT. QLCL, P. Đào tạo, P. Công tác SV; các CVHT thông tin và hướng dẫn SV
5	Xử lý số liệu	Từ ngày 14/4/2025	TT. QLCL	
6	Thông báo kết quả cho ý kiến phản hồi của SV đến lãnh đạo các đơn vị và GV có liên quan.	Từ ngày 21/4/2025	TT. QLCL; Lãnh đạo các đơn vị đào tạo; GV có liên quan.	Thông báo bằng Công văn qua E-Office cho các đơn vị để thông tin đến lãnh đạo và GV có liên quan vào hệ thống lấy ý kiến các BLQ trực tuyến xem kết quả các ý kiến phản hồi; Đơn vị sử dụng kết quả khảo sát được cung cấp theo đường dẫn trong Công văn để viết báo cáo.

(*) Hướng dẫn thực hiện đăng nhập hệ thống lấy ý kiến phản hồi:

- **Bước 1:** Sinh viên vào địa chỉ sau: <https://oss.ctu.edu.vn> (có thể vào bằng tất cả các máy tính, thiết bị có kết nối mạng Internet, không bắt buộc thực hiện trên các máy tính của Trường).
- **Bước 2:** Sinh viên đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đăng nhập máy tính của Trường.
- **Bước 3:** Sinh viên vào trang chủ của hệ thống lấy ý kiến phản hồi, **chọn trình đơn (menu) “Khảo sát lớp học phần”** và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy các lớp học phần đã học trong Học kỳ 2, năm học 2024-2025.
- **Bước 4:** Sinh viên hoàn thành việc cho ý kiến phản hồi theo số lượng lớp học phần theo yêu cầu trên hệ thống trong thời gian thực hiện công việc này từ ngày

17/3/2025 đến hết ngày **13/4/2025** (*Mục 3 tại Bảng trên*), không nhất thiết hoàn thành cho ý kiến phản hồi cùng lúc đối với tất cả các lớp học phân đã học.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần hỗ trợ yêu cầu thông báo cho Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng (Cô Trần Thị Tiểu Lộc, email: tttloc@ctu.edu.vn) hoặc Trung tâm Quản lý chất lượng (Thầy Nguyễn Hữu Lộc, email: nglhoc@ctu.edu.vn).

Yêu cầu các cá nhân, đơn vị có liên quan phối hợp và hướng dẫn sinh viên thực hiện tốt các yêu cầu nêu trên. Đồng thời các đơn vị chức năng kịp thời báo cáo cho Ban Giám hiệu các vấn đề phát sinh để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Phong Lâm

Phụ lục

(kèm theo Công văn Số: /QLCL ngày / /2025 V/v thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ 2, năm học 2024-2025)

PHIẾU LẤY Ý KIẾN SINH VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN (Phiếu sử dụng năm 2025)

Nhằm nâng cao chất lượng dạy và học các học phần, Nhà trường đề nghị các Anh/Chị trên tinh thần trách nhiệm và xây dựng hãy chọn 1 ô tương ứng với mức độ hài lòng của Anh/Chị đối với các nội dung liên quan tới hoạt động giảng dạy học phần của giảng viên.

N/A	Không trả lời - Người tham gia khảo sát không thể xác định mức độ hài lòng; hoặc không muốn trả lời; hoặc nội dung lấy ý kiến không liên quan đến người tham gia khảo sát
①	Rất không hài lòng
②	Không hài lòng
③	Bình thường
④	Hài lòng
⑤	Rất hài lòng

A. Thông tin chung:

- Họ và tên sinh viên:
- Mã số sinh viên:
- Ngành học Khóa:
- Điện thoại liên hệ:
- Email liên hệ:

B. Nội dung lấy ý kiến:

Stt	Nội dung	Mức độ hài lòng				
		①	②	③	④	⑤
1	Anh/Chị được giảng viên giải thích rõ ràng và đầy đủ về mục tiêu, chuẩn đầu ra học phần, nội dung học phần, phương pháp giảng dạy và học tập học phần, và cách thức đánh giá học phần.	①	②	③	④	⑤
2	Anh/Chị vui lòng đánh dấu vào các nội dung mà giảng viên đã giải thích rõ ràng (có thể chọn một hoặc nhiều nội dung): 1. Mục tiêu, chuẩn đầu ra học phần 2. Nội dung học phần 3. Phương pháp giảng dạy và học tập học phần này 4. Cách thức đánh giá (thi, kiểm tra) của học phần này	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Giảng viên giảng dạy theo đúng nội dung trong đề cương học phần đã công bố.	①	②	③	④	⑤
4	Giảng viên có phương pháp giảng dạy giúp anh/chị học tập tích cực.	①	②	③	④	⑤

Stt	Nội dung	Mức độ hài lòng				
		①	②	③	④	⑤
5	Nguồn tài liệu mà giảng viên cung cấp giúp làm rõ nội dung học phần và đáp ứng được nhu cầu học tập của anh/chị.	①	②	③	④	⑤
6	Anh/Chị vui lòng đánh dấu vào các nguồn tài liệu mà giảng viên đã giới thiệu/cung cấp cho anh/chị trong quá trình học học phần này(<i>có thể chọn một hoặc nhiều nội dung</i>):					
	1. Giáo trình 2. Bài giảng 3. Nguồn tài liệu tại Trung tâm học liệu Trường ĐHCT 4. Nguồn tài liệu tham khảo khác (sách, website, báo, tạp chí...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Giảng viên luôn vui vẻ giải đáp những thắc mắc của anh/chị trong và sau giờ học.	①	②	③	④	⑤
8	Mức độ hài lòng của anh/chị về nội dung và cách thức đánh giá học phần.	①	②	③	④	⑤
9	Anh/Chị vui lòng cho biết cách thức đánh giá được giảng viên áp dụng đối với học phần này:					
	1. Chỉ thực hiện đánh giá cuối kỳ 2. Đánh giá cuối kỳ và 1 hình thức đánh giá khác (*) trong quá trình học. 3. Đánh giá cuối kỳ và nhiều hơn 1 hình thức đánh giá khác (*) trong quá trình học. (*) Là một trong những hình thức đánh giá sau: kiểm tra thường xuyên, đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, đánh giá thuyết trình, đánh giá phần thực hành, đánh giá chuyên cần, kiểm tra giữa kỳ, tiểu luận, bài tập lớn, kiểm tra việc tự học.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Anh/Chị được giảng viên thông tin phản hồi và giải thích rõ ràng nội dung và kết quả đánh giá (bài kiểm tra, thi giữa/cuối kỳ).	①	②	③	④	⑤
11	Giảng viên tôn trọng các ý kiến và sự tham gia vào hoạt động trong lớp của anh/chị.	①	②	③	④	⑤
12	Giảng viên hướng dẫn và thực hiện kiểm tra giờ tự học của Anh/Chị theo qui định.	①	②	③	④	⑤
13	Giảng viên có tác phong sư phạm (trang phục, cử chỉ) lịch sự.	①	②	③	④	⑤
14	Giảng viên giảng dạy đúng theo đề cương học phần và thời khóa biểu (thời gian, phòng học) đã công bố.	①	②	③	④	⑤
15	Giảng viên hoàn thành số tiết đúng theo thời khóa biểu đã công bố.	①	②	③	④	⑤
16	Anh/Chị có thể cho biết tỷ lệ hoàn thành số tiết giảng dạy của giảng viên căn cứ theo thời khóa biểu đã công bố:					
	1. Dưới 50% 2. Từ 50% đến dưới 70% 3. Từ 70% đến dưới 90% 4. Trên 90%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Anh/Chị hài lòng về chất lượng và hiệu quả giảng dạy, hướng dẫn của giảng viên đối với tiến bộ học tập của bản thân.	①	②	N/A	④	⑤
18	Anh/Chị có thể cho biết ước tính tỷ lệ mình đạt được các chuẩn đầu ra của học phần theo đề cương đã công bố:					
	1. Dưới 25% 2. Từ 25% đến dưới 50% 3. Từ 50% đến dưới 75%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stt	Nội dung	Mức độ hài lòng				
	4. Trên 75%	□				
	5. 100%					
19	Anh/Chị hài lòng về việc dạy và học lớp học phần này.	①	②	③	④	⑤
20	Anh/Chị hài lòng về việc tổ chức giảng dạy và hướng dẫn trực tuyến tại Trường ĐHCT.	①	②	③	④	⑤

21. Các ý kiến khác của Anh/Chị (*chỉ ghi phản hồi nếu có góp ý cải thiện việc giảng dạy lớp học phần này*):

.....

Nhà trường rất cảm ơn Anh/Chị đã tham gia đóng góp ý kiến!