

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển dụng lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả), cụ thể như sau:

1. Vị trí: Chuyên viên Nghiên cứu và phát triển (01 người)

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên ngành Khoa học máy tính, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Công nghệ thông tin;
- Ngoại ngữ: tiếng Anh tương đương cấp độ A2 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu (CEFR) trở lên;
- Năng động, hòa đồng, nhiệt tình trong công tác;
- Có khả năng tự nghiên cứu để cập nhật và ứng dụng công nghệ mới.
- Công việc dự kiến: Thực hiện nghiên cứu, phát triển cho các dự án phần mềm và sản phẩm đào tạo của Trung tâm.

2. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có công chứng, chứng thực theo quy định*).
- Phiếu thông tin ứng viên, được tải từ website: aptechcantho.cusc.vn tại mục Thông báo tuyển dụng. Phiếu thông tin ứng viên được gửi kèm trong hồ sơ khi nộp và gửi đến hộp thư: tuyendung@cusc.ctu.edu.vn, chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển.

Lưu ý: Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí và đơn vị dự tuyển, điện thoại, email)

(Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ)

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **30/10/2024**.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:**

- Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ. (Lầu 2, Nhà Điều hành) Khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 0292 3832664.

- Hoặc Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm, Khu III, số 01 đường Lý Tự Trọng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

- Ứng viên có thể nộp hồ sơ qua đường bưu điện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Niêm yết, website Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Trung Tính